

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	 AGENCE DE SANTÉ WALLIS ET FUTUNA	Poste occupé par
		Vacant
		Fonction
		Ingénieur hospitalier
AFFECTATION		Positionnement dans la convention collective
<u>Site</u> : Wallis <u>Service supports</u> : Biomédical et services techniques, service écologique, service ateliers <u>Temps de travail</u> : temps plein à 39h / semaine		Catégorie : A Grade : Ingénieur hospitalier
		Supérieur hiérarchique direct
		Directeur Général Adjoint de l'Agence de Santé

RELATIONS FONCTIONNELLES	
• Direction générale adjointe • Direction des soins • Direction de la santé publique • Direction déléguée de l'hôpital de Kaleveleve	
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE	
Le territoire des îles de Wallis et Futuna est peuplé de 11 151 habitants au recensement de décembre 2023. L'Agence de Santé, créée par l'ordonnance 2000-29 du 13 janvier 2000, est dotée du statut d'Établissement Public National à caractère Administratif (EPNA). Elle joue le rôle à la fois d'Agence (définition de la politique, garant de la conformité des bonnes pratiques...), d'hôpital (avec 2 structures : à Wallis et à Futuna) et d'offreur de soins de proximité avec ses 4 centres de santé (3 à Wallis et 1 à Futuna). L'Agence est le seul dispensateur de médicaments et principal responsable de la prévention. En l'absence de tout système de sécurité sociale et compte tenu du principe de gratuité des soins, elle joue aussi le rôle de caisse (prise en charge des lunettes, des frais engagés hors territoire dans le cadre des évacuations sanitaires et des soins urgents, ...). Des missions médicales spécialisées viennent compléter l'offre de soins à Wallis comme à Futuna. Le Projet de Santé du Territoire (1^{ère} édition 2024-2033) a été adopté pour les 10 prochaines années définissant les axes de progrès à envisager en termes de politique de santé.	
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Description et objectif du poste	Ingénieur hospitalier, en charge des services support : - Service Biomédical et services techniques - Services éco-logistique - Service Ateliers. avec des expériences significatives et récentes en construction ou réhabilitation d'établissement de santé, en suivi des travaux courants, en suivi et installation d'équipements biomédicaux. Le candidat devra maîtriser la gestion de projets et le management. Expériences en outre-mer appréciées.
	➤ Cinq projets prioritaires sont retenus : - Projet de reconstruction de l'hôpital de Sia ; - Projet du Nouvel Hôpital de Futuna ; - Installation d'un scanner ; - Mise au norme ISO 7 de la salle du bloc opératoire (salle orthopédique) ; - Mise en œuvre effective d'un plan de maintenance. Ce poste est susceptible d'évoluer en poste de Directeur des services supports et du plan directeur immobilier.

Du déploiement des axes retenus dans le cadre du Projet de Santé du Territoire de Wallis et Futuna incluant en particulier et la mise en œuvre du plan directeur immobilier en cours de validation

**Missions
Principales**

- La préparation et le suivi de la reconstruction de l'hôpital de Wallis.
- La préparation et le suivi du projet de construction du Nouvel Hôpital de Futuna en lien avec l'ensemble des intervenants et dans un contexte d'isolement très important.
- Formalisation d'un plan directeur des investissements, travaux et maintenance
- Les travaux préparatoires en vue de la modernisation du plateau technique de l'hôpital de Sia (Wallis), dont l'installation d'un nouveau scanner
- L'optimisation de l'utilisation des locaux et la gestion du patrimoine immobilier
- La modernisation des lieux de stockage à Wallis
- Les projets prévisionnels des achats du matériel biomédicaux en lien avec le Responsable du service Biomédical et les professionnels de santé
- Le suivi du patrimoine et les achats mobiliers avec le Responsable du Service écolo-logistique
- La mise en place de la politique de sécurité incendie pour les deux établissements orientés vers une gestion des risques
- Le suivi des engagements financiers propres à ses services
- La gestion des contrats et des conventions
- La préparation des cahiers des charges et l'analyse des offres pour les sujets rentrant dans son périmètre d'intervention
- L'accompagnement et la formation des responsables internes à la passation des marchés publics

De la gestion des ressources humaines de ses différents services

- Le suivi de ses effectifs
- Une organisation des activités formalisée
- La définition et le suivi des indicateurs de production et de maintenance
- De la politique de formation continue des professionnels de ses services
- Du dialogue social sur les questions relatives au fonctionnement de ses services.

Il agit en lien étroit avec les autres directions de l'ADSWF afin de garantir la transversalité et la cohérence des actions de l'Agence.

COMPETENCES REQUISES

**Aptitudes et
capacités
personnelles**

Connaissances :

- Connaissances techniques sur le fonctionnement des établissements de santé (caractéristiques techniques et de sécurité)
- Connaissances sur la réalisation et le suivi des chantiers
- Connaissances sur le mode de négociation avec les partenaires internes et externes
- Connaissances sur la passation des marchés publics.

Savoir Faire :

- Management d'une équipe, organisation du travail formalisée
- Prise de décisions dans un système complexe et arbitrages
- Animation des équipes, négociation et dialogue social
- Posture de réflexion stratégique et prospective
- Indépendance d'esprit et de jugement, probité
- Capacité d'innovation, incluant l'adaptation de dispositifs nationaux aux opportunités et aux spécificités locales
- Organisation et gestion de projets complexes, avec de nombreux acteurs inégalement rompus à la maîtrise de leurs enjeux sanitaires, sociaux, territoriaux ou financiers
- Capacité à exercer dans un milieu isolé
- Mise en œuvre de marchés publics

Savoir Être :

- Sens des responsabilités et du service public
- Rigueur
- Adaptabilité aux contextes culturels et géographiques spécifiques
- Aptitude au travail en équipe
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Adaptation
- Réactivité et capacité à travailler sous pression et à gérer des situations d'urgence
- Dialogue social
- Posture de proximité.

Contact

CV + lettre de motivation à envoyer aux adresses électroniques suivantes :
service.rh@adswf.fr

